

De Eerste Nederlandse School in Boston



**Schoolgids
Eerste Nederlandstalige School in Boston (ENSiB)**

2017 - 2018

The First Dutch School of Boston admits students of any race, color, and national or ethnic origin.

Inhoud

Introductie

1. Een schets van onze school

- 1.1 Naam van de school
- 1.2 Directie en team
- 1.3 Locatie van de school

2. Waar de school voor staat

- 2.1 Missie
- 2.2 Visie
- 2.3 Uitgangspunten
- 2.4 Sfeer in de school

3. Onderwijs

- 3.1 Organisatie van de school
- 3.2 Groepering, groepsgrootte en combinatiegroepen
- 3.3 Onderwijsaanbod: doelen en methoden
 - 3.3.1 Peutergroep
 - 3.3.2 Groepen 1 en 2
 - 3.3.3 Groepen 3 tot en met 8
 - 3.3.4 Tienergroep
- 3.4 Onderwijstijd
- 3.5 Huiswerk/lezen
- 3.6 Bibliotheek
- 3.7 Taal- en cultuurlessen

4. Zorg voor kinderen

- 4.1 Toelatingsprocedure en voortgangsbeleid
- 4.2 Absentiebeleid
- 4.3 Leerlingvolgsysteem
- 4.4 Zorg op maat
- 4.5 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school

5. Leerkrachten

- 5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing
- 5.2 Het team
- 5.3 Scholing van leerkrachten

6. Ouders

- 6.1 Belang van betrokkenheid van ouders
- 6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

- 6.3 Ouderactiviteiten
- 6.4 Klachtenregeling

7. Kwaliteitszorg

- 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school
- 7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

8. Resultaten van het onderwijs

- 8.1 Resultaten
- 8.2 Onderwijsinspectie
- 8.3 Cijfers over instroom

9. Praktische zaken

- 9.1 Schooltijden
- 9.2 Vakantierooster
- 9.3 Schoolgeld
- 9.4 Schoolverzekering voor leerlingen
- 9.5 Sponsoring
- 9.6 Parkeren en brengen en halen kinderen
- 9.7 Huisregels Britse School
- 9.8 Veiligheid
- 9.9 In geval van nood
- 9.10 Afwezigheid, laat brengen of eerder ophalen van leerlingen
- 9.11 Snacks: notenvrij

10. Namen en adressen

- 10.1 Van de school
 - 10.1.1 Onderwijscoördinator
 - 10.1.2 Leerkrachtenteam
 - 10.1.3 Invalleerkrachten
 - 10.1.4 Schoolbestuur
- 10.2 Van buiten de school
 - 10.2.1 Inspecteur primair en voortgezet onderwijs buitenland
 - 10.2.2 Vertrouwensinspecteur
 - 10.2.3 Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT)
 - 10.2.4 Stichting NOB
- 10.3 Overige namen en adressen
 - 10.3.1 British International School of Boston

Introductie

Deze schoolgids is bedoeld om ouders en verzorgers te informeren over het onderwijs op de Eerste Nederlandstalige School in Boston (ENSiB). Je leest hoe het onderwijs wordt vormgegeven en wat wij jullie kinderen te bieden hebben. We gaan in op waar onze school voor staat en wat je van ons mag verwachten.

Na een korte schets van onze school vind je de volgende informatie:

- wat de kinderen op onze school leren,
- de zorg voor de kinderen,
- wat ouders en school van elkaar mogen verwachten,
- de resultaten die onze school bereikt,
- en praktische informatie.

De schoolgids sluit aan bij het schoolplan. Hierin hebben wij voor een periode van vier jaar uitgebreid beschreven hoe ons onderwijs in elkaar zit en wat onze plannen zijn om als een kwalitatief goede school in ontwikkeling te blijven, hoe we verbeteringen zullen opnemen in nieuw beleid en hoe we denken in de toekomst nog beter te worden.

Wie heeft aan de schoolgids gewerkt?

Deze schoolgids is op basis van de raamschoolgids van de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (NOB; www.stichtingnob.nl) geschreven door de onderwijscoördinator van de school in samenwerking met het bestuur en wordt ter goedkeuring opgestuurd naar en vastgesteld door de onderwijsinspectie in Nederland.

Suggesties?

We hopen dat je onze schoolgids met plezier zult lezen. Vragen, opmerkingen, wensen of suggesties zijn van harte welkom bij de onderwijscoördinator van de school of bij de voorzitter van het bestuur. Contactgegevens zijn te vinden in hoofdstuk 10 van de schoolgids.

Hoofdstuk 1: Een schets van onze school

1.1 Naam van de school

De Eerste Nederlandstalige School in Boston (ENSiB) geeft lessen Nederlandse Taal en Cultuur (NTC) aan kinderen in Boston en omgeving. ENSiB staat sinds april 2009 ingeschreven in de Kamer van Koophandel in Nederland.

Het correspondentieadres van de school is:

First Dutch School in Boston (ENSiB)

16 Benjamin Kidder Lane

Bedford, MA 01730

Telefoon: +1 (781) 879 7986

E-mail: ensiboston@gmail.com

Website: www.ensib.org

1.2 Directie en team

Onderwijscoördinator

Ilona Otten

Leerkrachtenteam

Leerkrachten

Linda Adreani

Sylvia de Bruijn

Rimke le Feber

Meinke Reindersma

Linda Stuivenvolt

Viola van Rhijn

Sarah Verhaeghen

Sien Verschave

Invalleerkachten

Steffi Besselink

Stephanie Byttebier

Danielle Hofmans

Else van Haastrecht

Vrijwilligers

Nicolette Coonen
Sanne Moorman
Inge Willems

Bestuur

Voorzitter:	Harold Brink
Secretaris:	Danny Haelewaters
Penningmeester:	Alexander Nolte
Algemeen:	Willeke van der Maaten
Fondsenwerving:	Elisabeth Schadae Percelay

De contactinformatie van het leerkrachtenteam en het bestuur is in hoofdstuk 10 te vinden.

1.3 Locatie van de school

ENSiB heeft de gelegenheid gekregen om haar lessen onder te brengen in de British International School of Boston (BISB), 416 Pond Street, MA 02130 te Boston.

BISB is gunstig gelegen aan de uitvalswegen van Boston en is goed bereikbaar voor kinderen uit de stad, als ook voor kinderen die in de randgemeenten van Boston wonen. Verder heeft de school voldoende parkeergelegenheid.

ENSiB heeft de beschikking over diverse klaslokalen, een multifunctionele ruimte en een ruime speelplaats.

Hoofdstuk 2: Waar de school voor staat

2.1 Missie

ENSiB verzorgt lessen in de Nederlandse taal- en cultuur voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar met Nederlandse/Vlaamse familiebanden om

- 1) de kennis van de Nederlandse taal en cultuur te vergroten;
- 2) de emotionele en culturele banden met Nederland/België te blijven onderhouden en;
- 3) de aansluiting met het Nederlandse/Vlaamse onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen bij een eventuele terugkeer naar een van deze twee landen.

2.2 Visie

In de komende periode tot 2018 willen wij in het bijzonder aandacht besteden aan:

- verdere professionalisering van het onderwijs,
- financiële stabiliteit in een nieuwe financiële situatie (weggevalen subsidies),
- en zorg dragen voor het behoud van een stabiel leerlingenaantal.

2.3 Uitgangspunten

Onze school richt zich op het bevorderen van de Nederlandse taal bij Nederlandse en Vlaamse kinderen die in Boston en omgeving wonen, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland of België. Om de aansluiting met het onderwijs daar zo goed mogelijk te laten verlopen, maakt naast de Nederlandse taal ook de cultuur van de Lage Landen deel uit van ons onderwijsaanbod. Ook kinderen die niet meer naar Nederland of België zullen terugkeren maar waarvan de ouders wel hun Nederlandstalige achtergrond willen behouden en doorgeven, zijn een doelgroep. Zie 3.3 voor details.

Onze school is opgericht door een groepje ouders in 2009. Er bleek duidelijk behoefte te zijn aan Nederlandstalig onderwijs. De voorbije jaren had de school steeds tussen de 50 en 60 ingeschreven kinderen.

2.4 Sfeer in de school

De school heeft een veilig en prettig klimaat hoog in het vaandel staan en hecht er waarde aan dat de kinderen met plezier naar school komen. Wij benaderen alle leerlingen op een positieve manier en spreken iedereen aan op zijn of haar persoonlijke kwaliteiten. ENSiB biedt een vriendelijk klimaat met orde en regelmaat, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Daarnaast staat respect centraal; voor elkaar, voor de leerkrachten en voor het gebouw waar we te gast zijn. Om de kinderen te motiveren streeft het leerkrachtenteam en het bestuur ernaar een klimaat te creëren waarin kinderen “zich thuisvoelen” en waarbij “Nederlands is leuk” de boventoon voert.

Hoofdstuk 3: Onderwijs

3.1 Organisatie van de school

De school biedt onderwijs aan Nederlandstalige kinderen van de peuters tot en met groep 8 van het primair onderwijs. Daarnaast kan er bij voldoende aanmeldingen weer een Tienergroep voor 12- tot 16-jarigen van start gaan.

Het NTC-onderwijs is een aanvulling op het onderwijs van de dagschool, hetgeen wil zeggen dat het aantal beschikbare uren en lestijden naast de reguliere schooluren plaatsvinden. De kinderen van onze school zijn afkomstig van verschillende dagscholen, over het algemeen Engelstalig, die verspreid liggen in Boston en omgeving.

3.2 Groepering, groepsgrootte en combinatiegroepen

De groepsgrootte is afhankelijk van het totaal aantal leerlingen van de school, de niveaus van de leerlingen en het aantal leerkrachten. De groepsgrootte kan ieder jaar verschillen.

We werken op onze school met combinatiegroepen. In de klas werken de kinderen vaak zelfstandig of in kleine groepjes. Op die manier stimuleren we het zelfvertrouwen, de zelfstandigheid en de samenwerking van de kinderen. De materialen die we gebruiken worden flexibel ingezet, zodat recht wordt gedaan aan de verschillen tussen kinderen. Door de verschillende leeftijdsgroepen kunnen kinderen elkaar stimuleren en ondersteunen. Hierbij houden we goed in de gaten of de ontwikkelingsverschillen tussen de kinderen niet te groot worden zodat we de ontwikkeling optimaal kunnen stimuleren.

De combinaties vragen een zorgvuldige planning van de leerkrachten. Zij wisselen hun werkvormen zoveel als mogelijk af om alle kinderen betrokken en gemotiveerd te houden. Dit betekent dat de groepen soms samenwerken, maar soms ook zelfstandig werken als de andere groep instructie ontvangt.

3.3 Onderwijsaanbod: doelen en methoden

Het NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen van ons onderwijs maken wij onderscheid tussen NTC Richtingen 1 en 2.

NTC Richting 1: Gericht op directe aansluiting bij onderwijs in Nederland/België en moet een terugkeer in het Nederlandstalige onderwijs faciliteren. Binnen deze richting wordt toegewerkt naar de kerndoelen van de Nederlandse taal en de tussendoelen zoals geformuleerd ondermeer in de verschillende onderwijsmethodes voor de verschillende jaargroepen.

Bij deze leerlingen is Nederlands de dominante taal in de thuissituatie; daarnaast spreken zij de taal van het land (Engels). De woordenschat zal daarom variëren en het schriftelijk taalgebruik zal beïnvloed zijn door het onderwijs in de dagschooltaal (Engels).

NTC Richting 2: Het doel is het zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland/België. Bij deze leerlingen wordt doorgaans met een van de ouders Nederlands gesproken en de taal van de andere ouder valt vaak samen met de dagschooltaal. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een maximale afstand van twee jaar gevolgd. Deze kinderen zullen thuis wel Nederlands spreken, maar over het algemeen zal in het gezin een andere taal dominant zijn. De nadruk in het NTC-onderwijs zal in dit geval liggen op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van mondelinge taalvaardigheid.

De populatie van onze NTC-school bestaat voor 25% uit NTC Richting 1-kinderen en voor 75% uit NTC Richting 2-kinderen.

Intakegesprekken

Bij de intakegesprekken tracht de onderwijscoördinator, eventueel in samenspraak met de leerkracht, een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het niveau van Nederlandse taal van het kind. Op basis van het intakegesprek, de leeftijd van het kind en het niveau dat het kind in het reguliere onderwijs volgt, wordt bepaald in welke groep het kind geplaatst zal worden. In de eerste maanden van het schooljaar kan dit nog worden bijgesteld.

3.3.1 Peutergroep

In het schooljaar 2015–2016 is onze school succesvol gestart met een Peutergroep. De doelstelling van de Peutergroep is om op een speelse manier het Nederlands van de peuters (verder) te ontwikkelen, sociale contacten met Nederlandse en Vlaamse leeftijdgenootjes te stimuleren en de overgang naar groep 1 te vergemakkelijken.

3.3.2 Groepen 1 en 2

In groep 1 en 2 ligt de nadruk op activiteiten die gericht zijn op de taalontwikkeling. Daarom werken we met de zogenaamde tussendoelen beginnende geletterdheid. Dit zijn tussendoelen in de taal-, lees- en schrijfontwikkeling. Aan de hand van thema's komen alle aspecten die van belang zijn voor de taalontwikkeling van het jonge kind aan de orde. Kinderen leren beter in een betekenisvolle context. In het kader van een thema wordt intensief gewerkt aan de uitbreiding van de woordenschat. Daarnaast is er veel aandacht voor samen spelen, spreken en expressie.

3.3.3 Groepen 3 tot en met 8

Ons NTC-onderwijs heeft als doelstelling aan te sluiten bij het onderwijs in Nederland en Vlaanderen, zodat kinderen bij terugkeer naar Nederland of België, zo veel als mogelijk, aansluiting vinden in het Nederlandse/Vlaamse onderwijs. We richten ons op het toewerken naar de kerndoelen zoals deze geformuleerd zijn voor de deelvaardigheden van de Nederlandse taal.

Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de Nederlandse taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van de taal;
- plezier hebben in het gebruiken en beschouwen van de taal.

Een gedegen voorbereiding – zowel didactisch als organisatorisch – en de juiste keuze van materialen, vinden we noodzakelijk om kwalitatief goed werk te leveren. Een belangrijk uitgangspunt hierbij is dat we doublures met het dagonderwijs van de kinderen willen voorkomen.

De culturele lessen beogen het instandhouden en versterken van de verbondenheid met de Nederlandse cultuur om een succesvolle terugkeer naar Nederland of België te bevorderen. De lessen Nederlandse/Vlaamse cultuur worden gegeven ter ondersteuning van en als aanvulling op de Nederlandse taallessen.

Cultuurlessen zijn opgedeeld in vier extra thematische activiteiten in het schooljaar op zondag en deelname is verplicht voor alle leerlingen (behalve voor de Peutergroep en Tienergroep).

Thema's die behandeld worden kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Nederlandse/Belgische festiviteiten, gebruiken en gewoontes, zoals Sinterklaas en Koningsdag
- Actuele ontwikkelingen
- Rol van Nederland/België in de Verenigde Staten van Amerika
- Geschiedenis van Nederland/België
- Geografie van Nederland/België

3.3.4 Tienergroep

Bij voldoende aanmeldingen wordt een Tienergroep ingericht voor 12- tot 16-jarigen. Deze groep komt twee tot drie keer per maand samen (in onderling overleg met leerkracht, ouders en de tieners zelf). Het doel van de Tienergroep is het bijhouden van de Nederlandse spreekvaardigheid en het onderhouden van contacten/maken van nieuwe vriendschappen met Nederlandse leeftijdsgenoten. De leerkracht van de Tienergroep zal het precieze curriculum in nauw overleg met ouders en hun tiener(s) opstellen.

3.4 Onderwijstijd

Hier wordt uitgelegd hoe de verplichte onderwijstijd wordt benut.

Wij gebruiken de lesmethodes “De Leessleutel” en “Taal actief” in combinatie met de NTC modules van het NOB. Wij bereiken hiermee de volgende doelen:

Technisch en begrijpend lezen:

Groep 1-2:

* Beginnende geletterdheid: verhaalbegrip/woordenschat, taalbewustzijn en klanktekenkoppeling

Groep 3:

* Aanvankelijk lezen: de klanktekenkoppeling en het leren lezen van Nederlandse woorden en zinnen

Groep 4-8:

* Voortgezet lezen: goed technisch leren lezen en begrijpen van moeilijke woorden en teksten (avi4-9).

Mondelinge taalvaardigheid en woordenschat:

Groep 1-8:

* Vergroten van spreek- en luistervaardigheid in verschillende situaties

* Verbreding en verdieping van de woordenschat.

Taalbeschouwing, stellen en spelling:

Groep 3-8:

* Inzicht krijgen in de opbouw van woorden/zinnen/teksten in de Nederlandse taal

* Stelopdrachten met gevarieerde doelstellingen kunnen maken

* De spelling van de Nederlandse taal zo goed mogelijk kunnen hanteren.

3.5 Huiswerk/lezen

Aan alle kinderen wordt wekelijks huiswerk meegegeven. Dit doen wij omdat het aantal lessen NTC-onderwijs beperkt is; het huiswerk is een noodzakelijke aanvulling. Ook willen we onze leerlingen laten oefenen met het zelfstandig verwerken van de lesstof.

Omdat de taak is van een basisschool de leerlingen te leren studeren, besteden we regelmatig aandacht aan de juiste aanpak van het huiswerk. Hierbij geven we de volgende tips:

- maak een huiswerkplanning en houd daarbij rekening met het huiswerk van de reguliere school, verjaardagen en clubverplichtingen;
- registreer je huiswerk goed: wat moet je doen en wanneer moet het klaar zijn;
- leerwerk moet niet in één keer gedaan worden; herhaling is de beste leermeester;
- begin met de moeilijkste taak eerst, anders komt van uitstel afstel;
- werk netjes en nauwkeurig, dit voorkomt slordigheidfoutjes.

Tevens vragen wij de ouders hun kind(eren) aan te moedigen om regelmatig Nederlands te lezen, samen of alleen.

3.6 Bibliotheek

Onze bibliotheek bevindt zich in de BISB. We streven naar een uitgebreide bibliotheek waarin leesboeken van alle niveaus en themaboeken aanwezig zullen zijn. Indien een boek niet wordt teruggebracht of beschadigd terugkomt, zullen de kosten van het boek in rekening worden gebracht bij de ouders/verzorgers van de leerling. Voor vragen en/of ideeën over kinderboeken kunt u terecht bij de onderwijscoördinator.

3.7 Taal- en cultuurlessen

Wij zorgen er zoveel mogelijk voor dat er voldoende tijd is voor leerlingen om zich het leerstofaanbod eigen te maken. Wij hebben – om het NTC-onderwijs succesvol te kunnen laten verlopen – als richtlijn van de inspectie een minimumaantal gewenste onderwijsuren van 120 uren per jaar geadviseerd gekregen, waarvan 100 voor taal en 20 voor cultuur gereserveerd. De 36 zondagen en 36 woensdagen die wij ter beschikking hebben voor het schooljaar 2016-2017, zullen daarom uitsluitend aan taalonderwijs besteed worden.

Elke lesdag op woensdagmiddag van 4:00 tot 6:00 pm en zondagmiddag van 1:00 tot 4:00 pm bestaat uit de volgende onderdelen:

- * mondelinge taalvaardigheid
- * woordenschat activiteit
- * taalbeschouwing
- * spelling
- * aanvankelijk/begrijpend lezen

De cultuurlessen, verspreid over zondagen, worden aansluitend op het reguliere onderwijs gegeven. Op deze dagen verschuift het lesprogramma naar het begin van de middag van 12:15 tot 2:15 pm en vindt de cultuurles plaats van 2:15 to 5:00 pm. Zie hiervoor de schoolkalender op www.ensib.org.

Wij realiseren ons dat kinderen in Nederland vaak al moeite hebben de kerndoelen Nederlandse taal te halen. Het behalen van de kerndoelen in slechts twee of drie uur per week door NTC-leerlingen noodzaakt ons in ieder geval tot het optimaliseren en maximaliseren van de schaarse onderwijstijd en tot het stellen van leerstofprioriteiten. Ook is de ontwikkeling van het kind sterk afhankelijk van de bijdrage van de ouders, met betrekking tot Nederlands spreken, lezen en huiswerk begeleiden.

Hoofdstuk 4: Zorg voor kinderen

4.1 Toelatingsprocedure en voortgangsbeleid

NTC-onderwijs kenmerkt zich door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus. Op basis van de doelstellingen wordt onderscheid gemaakt tussen NTC Richting 1-, 2- en 3-kinderen. ENSiB heeft er voor gekozen alleen NTC Richting 1- en 2-kinderen aan te nemen. Dit houdt in dat de kinderen in staat moeten zijn voldoende Nederlands te verstaan en te spreken om de lessen te kunnen volgen. Bij twijfel (met name bij jonge kinderen) kunnen zogenaamde NTC-3 kinderen geplaatst worden in groep 1, 2 of 3. We zullen dan in samenwerking met de ouders proberen de kinderen aan het eind van het jaar op niveau te krijgen.

Aanmelding

De aanmelding van nieuwe leerlingen vindt plaats via het online inschrijfformulier, dat te vinden is op onze website. Op dit formulier dienen de gegevens van de leerling en zijn of haar ouders/verzorgers te worden ingevuld. Hierbij kan de ouders ook gevraagd worden om het leerlingendossier van de vorige Nederlandstalige school beschikbaar te stellen. Hierin zijn bij voorkeur opgenomen:

- het onderwijskundig rapport met eventuele toelichting bij remediëring beschreven in een handelingsplan;
- recente toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem;
- een kopie van het laatste schoolrapport.

Vervolgens wordt het kind uitgenodigd voor een intakegesprek of wordt er telefonisch contact opgenomen met de ouders voor verdere informatie om het kind zo goed mogelijk te plaatsen aan de hand van de beschikbare gegevens. Het gaat vooralsnog om een voorlopige plaatsing.

Toelating

Toelating tot ENSiB is afhankelijk van de motivatie van zowel het kind als de ouder en de haalbaarheid van een bepaald niveau in het Nederlands. Uitgangspunt bij aanneming is dat het kind niet meer dan twee jaar achterligt ten opzichte van zijn leeftijdsgenoten in Nederland/België.

Het kan voorkomen dat een kind niet op onze school geplaatst kan worden, omdat:

- het kind een onvoldoende niveau van de Nederlandse taal bezit (dit kan ook na een jaar blijken);
- wij hem/haar niet de juiste faciliteiten kunnen bieden;
- de ouders het kind in een andere groep willen plaatsen dan de groep die wij als ENSiB zinvol achten;
- er geen plaats is in de groep.

Ouders zijn medeverantwoordelijk voor de vooruitgang van hun kind. Kinderen op onze school hebben slechts twee tot drie uur per week Nederlandstalig onderwijs en leven daarbij in een Amerikaanse omgeving. Het is daarom van groot belang dat een kind wordt gesteund in

zijn/haar Nederlandse taalontwikkeling. Dagelijks Nederlands praten, Nederlandse boeken (voor-)lezen en hulp bieden bij het huiswerk zijn goede steunfactoren.

Kinderen kunnen in september worden toegelaten tot groep 1 als ze voor 1 oktober 2016 de leeftijd van vier jaar bereiken. Dit kan alleen gebeuren in overeenstemming met de onderwijscoördinator en de desbetreffende leerkracht. Er wordt dan getracht een zo goed mogelijk beeld te krijgen van het kind en vooral ook van diens niveau van Nederlandse taal. Soms zijn aanvullende toetsen noodzakelijk om een scherp beeld van het taalniveau van de leerling te krijgen.

Voortgang

De voortgang van het kind wordt tijdens de schoolperiode gevolgd. Indien een kind onverhoopt en structureel achter blijft, dan bezint de school zich samen met de ouders op mogelijke extra ondersteuning. In het uiterste geval kan worden overwogen om het volgen van de lessen te beëindigen. Als aan het einde van het schooljaar blijkt dat een kind niet voldoende vooruitgaat, zelfs na een speciaal handelingsplan, kan de school besluiten het kind niet meer tot het volgende jaar toe te laten.

4.2 Absentiebeleid

Het gegeven NTC-onderwijs aan onze school is niet vrijblijvend. Wij verwachten dat leerlingen aanwezig zijn gedurende de lessen.

We maken onderscheid tussen geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Het kan voorkomen dat leerlingen ziek zijn of een andere plausibele reden hebben om niet op school te verschijnen; dan is er sprake van geoorloofd verzuim. Voorbeelden van ongeoorloofd verzuim zijn pianoles, partijtje, vakantie, geen tijd/zin, enzovoorts. Wordt er in grote mate verzuimd, dan neemt de onderwijscoördinator contact met ouders op. Mocht een kind de gestelde leerdoelen niet bereiken door frequent verzuim, dan neemt de school hiervoor geen verantwoording. Tevens kan dit leiden tot uitsluiting voor de les door een te grote achterstand, zonder restitutie van het lesgeld.

Mocht je kind onverhoopt niet aanwezig kunnen zijn bij de les, dan verwachten wij dat dit tijdig gemeld wordt bij de desbetreffende leerkracht. De leerkracht kan mogelijk inhaalwerk opgeven waar tijdens de absentie door de leerling aan kan worden gewerkt, zodat hij/zij geen achterstand op te lopen in de groep oploopt.

4.3 Leerlingvolgsysteem

De lesmethode bevat uitvoerig toets-materiaal, waarmee de leerkrachten de resultaten van elke leerling kunnen meten. Twee keer per jaar wordt een rapport gemaakt, waarin de vorderingen van de leerlingen worden toegelicht. Dit rapport wordt via PDF aan de ouders bezorgd. Tevens

worden de ouders uitgenodigd voor een oudergesprek. Wanneer hier behoefte aan is, kan je gedurende het schooljaar contact opnemen met de leerkracht (zie 10.1 voor contactgegevens).

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen maken wij gebruik van een zogenaamd "leerlingvolgsysteem". Op vaste tijden en/of na afloop van bepaalde onderwijsonderdelen worden de leerlingen getoetst en/of geobserveerd. De uitkomsten daarvan worden opgenomen in het systeem. Leraren bekijken deze gegevens en gaan voor elk kind na of hij/zij de lesdoelen heeft bereikt.

Onderdeel van het leerlingvolgsysteem is het leerlingdossier, de map die van iedere leerling wordt bijgehouden. Daarin worden, behalve de resultaten van toetsen en observaties, gegevens opgenomen over de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en de rapporten van de verschillende jaren. De leerlingdossiers zijn alleen toegankelijk voor de groepsleraar en de onderwijscoördinator. De map wordt niet alleen gebruikt om de ontwikkeling van het kind te volgen, maar bij een eventuele overgang naar een andere school geeft deze map de nieuwe school een goed beeld van het kind.

Leerlingdossiers zijn eigendom van het bevoegd gezag van de school. Bij een overgang van een kind naar een andere school blijft het originele dossier op school.

4.4 Zorg op maat

Soms heeft een leerling extra zorg nodig. Zowel zwakke resultaten als hele goede resultaten kunnen aanleiding zijn voor extra zorg. Uiteraard wordt je als ouder hierover geïnformeerd. Indien mogelijk probeert de school aangepaste zorg aan te bieden door passende maatregelen te nemen. Dit gebeurt na overleg met de onderwijscoördinator en het leerkrachtenteam. Voor kinderen met hele goede resultaten worden extra materialen en leeractiviteiten ingezet. Voor kinderen met zwakke resultaten worden in overleg met de ouders, de leerkracht en de onderwijscoördinator zogeheten handelingsplannen opgesteld. Hierin staat welke extra zorg het kind krijgt, met hulp van de ouders, en op welke manier.

Blijven zitten of een klas overslaan

Mocht in de loop van een schooljaar duidelijk worden dat het beter is dat een kind het jaar nog een keertje overdoet, dan zal daar zo snel mogelijk met de ouders contact over worden opgenomen. Ook de resultaten op de dagschool zullen hierbij een rol spelen. Het overslaan van een groep wordt niet wenselijk geacht. Alleen wanneer verrijking en verdieping van de leerstof geen oplossing bieden en het kind sociaal-emotioneel sterk genoeg wordt geacht, kan hiertoe worden besloten. Wat wel mogelijk is, is dat er in de eerste weken blijkt dat een kind in de verkeerde groep is geplaatst. Dan wordt het kind in overleg met de leerkracht, de onderwijscoördinator en de ouders alsnog naar de juiste groep geplaatst.

4.5 Algemene gang van zaken bij vertrek van een leerling naar een andere school

Wanneer leerlingen terugkeren naar Nederland, Vlaanderen of elders, vindt er een eindgesprek plaats en ontvangen de ouders een certificaat van de school. Mochten ouders er belang bij hebben, kan ENSiB de gegevens van het leerlingdossier doorsturen naar de nieuwe school.

Hoofdstuk 5: Leerkrachten

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, (studie)verlof of scholing

Er kunnen redenen zijn dat leraren niet aanwezig zijn, zoals ziekte of het volgen van cursussen. In de regel zal een van de vaste invalkrachten de leerkracht vervangen, om te voorkomen dat leerlingen vanwege afwezigheid van de leraar de school moeten verzuimen.

5.2 Het team

ENSiB heeft voor het schooljaar 2017-2018 een onderwijscoördinator en twaalf leerkrachten tot haar beschikking. Al onze leerkrachten zijn Nederlands of Vlaams en spreken de Nederlandse taal vloeiend. Als Nederlandstalige school in het buitenland, is de vereiste dat in ieder geval één leerkracht onderwijsbevoegd is. ENSiB beschikt in 2017-2018 over twee bevoegde krachten.

5.3 Scholing van leerkrachten

Net als leerlingen zijn onze leraren nooit "uitgeleerd". Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen middels het lezen van vakliteratuur en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Hiertoe kunnen bijscholingscursussen gevolgd worden tijdens de zomer in Nederland.

Voorts kan er een beroep worden gedaan op ondersteuning door de stichting NOB. De website van de Stichting NOB (<http://www.stichtingnob.nl>) blijft een constante en waardevolle bron van informatie voor alle leerkrachten.

Hoofdstuk 6: Ouders

6.1 Belang van betrokkenheid van ouders

Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Ouders krijgen zoveel mogelijk informatie. Indien voor de ouders de informatie onvoldoende blijkt te zijn, kan er altijd om meer informatie gevraagd worden. Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leerkrachten en leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken zijn alle gegevens ter inzage, zoals het schoolplan en het leerlingvolgsysteem. Op school zijn de leerkrachten de eerstverantwoordelijke voor de kinderen; de onderwijscoördinator heeft de dagelijkse leiding van de school en stuurt de leerkrachten aan.

Het is belangrijk dat ouders steeds op de hoogte zijn van de vorderingen van hun kind(eren). In het kader van het NTC-onderwijs is het bovendien noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van taalbeheersing van het Nederlands van het kind. Dit heeft alleen kans van slagen, als de ouders zich betrokken en geïnteresseerd tonen en er blijk van geven zich te realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor succes in de schoolsituatie. We willen hier graag het belang benadrukken van een constante stimulering in het gebruik van het Nederlands voor alle leerlingen en in het bijzonder bij kinderen voor wie Nederlands niet de eerste taal is.

6.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

De school acht het van groot belang om de ouders zo veel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Naast de jaarlijkse schoolgids ontvang je elke maand de digitale ENSiB NewsFlits. Halverwege het schooljaar en aan het einde van het schooljaar wordt je uitgenodigd voor een tien minuten-gesprek met de leerkracht. Tevens zullen de leerkrachten uitleg geven over het curriculum van de diverse groepen op de eerste schooldag.

6.3 Ouderactiviteiten

Onze school organiseert elk jaar allerlei activiteiten, waarbij in het kader van de ouderparticipatie, de ouders om medewerking wordt gevraagd. Of het nu gaat om lezen met kinderen of het helpen organiseren van cultuuractiviteiten, de inzet van ouders is voor onze school onmisbaar.

Sommige activiteiten zijn incidenteel, andere lopen gedurende een langere termijn en/of komen ieder jaar weer terug. Tot de vaste activiteiten behoren in elk geval onze vier jaarlijkse cultuurdagen:

- Kinderboekenweek
- Sinterklaas
- Ik hou van Holland/België
- Koningsdag

Verder hebben we de afgelopen schooljaren gewerkt met verschillende oudercommissies, met een focus op culturdagen, sponsoring, koffietafel en IT. Aan het begin van het nieuwe schooljaar zal het bestuur ENSiB-ouders vragen om zich in te zetten voor een van deze commissies of op een andere manier bij te dragen aan het reilen en zeilen van de school zoals bijvoorbeeld door het ordenen van de boeken in de bibliotheek of hulp te bieden in de klassen. Als je interesse hebt om een steentje bij te dragen kan je contact opnemen met de secretaris van de school, Danny Haelewaters, danny.haelewaters@gmail.com.

6.4 Klachtenregeling

Onze school heeft een klachtenregeling. Wanneer je een klacht hebt over de school of over een medewerker van de school dan kan je van deze regeling gebruikmaken. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leraar, neemt hierover eerst contact op met de desbetreffende leerkracht. Wanneer dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan contact op worden genomen met de onderwijscoördinator en eventueel het schoolbestuur. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de leraar (oftewel diens gezag in de klas) wordt ondermijnd.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat ziet er als volgt uit:

- Stap 1** De ouders nemen de klacht rechtstreeks op met de leraar.
- Stap 2** Vinden de ouders en/of leerkracht geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de onderwijscoördinator van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van beide partijen. Ook hier bestaat namelijk het gevaar dat het gezag van de leraar ondermijnd wordt.
- Stap 3** Indien ook na het overleg met de onderwijscoördinator de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het schoolbestuur. Die zal in voortdurend overleg met de onderwijscoördinator de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.

Eventueel kan de hulp worden ingeroepen van de Landelijke KlachtenCommissie van de Vereniging Bijzondere Scholen, waar ENSiB via de stichting NOB bij is aangesloten.

Voor klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie kan je terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde vertrouwensinspecteur. Voor Nederlandstalige scholen in het buitenland is dit het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs: +11-31-76 52 444 77. Je wordt via dit nummer doorgeschakeld naar het meldpunt.

Hoofdstuk 7: Kwaliteitszorg

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Onze school voert een actief kwaliteitsbeleid. De nadruk ligt daarbij op het leren van de kinderen en het onderwijs dat wij geven. Dit kwaliteitsbeleid leggen we telkens voor een periode van vier jaar vast in ons schoolplan. We proberen de kwaliteit van onze school te verbeteren door steeds in de gaten te houden of de kwaliteit nog goed is, het goede te behouden, te kijken naar wat beter kan en die verbeteringen vast te houden. Hierbij maken we onder andere gebruik van het leerlingvolgsysteem van Cito.

Op basis van de resultaten van de leerlingen kijken we of de kwaliteit van het totale onderwijsaanbod op peil blijft en of er voldoende voorzieningen zijn voor de leerlingen.

7.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

Lokatie

Het ENSiB-bestuur werkt nauw samen met de British International School of Boston (BISB) inzake de huur van de lokalen, speelplaats en de multifunctionele ruimte.

Bedrijfsleven

ENSiB is een stichting met een non-profit status. De school is reeds in contact met het Nederlandstalige bedrijfsleven in Boston en omgeving en wij zullen trachten deze banden aan te halen het komende jaar. Mocht je daarbij een rol willen spelen, neem dan contact op met het bestuurslid fondsenwerving, Elisabeth Schadae Percelay, elisabeth.schadae@hotmail.com.

Andere Nederlandstalige Taal en Cultuur-scholen

Als er behoefte aan uitwisseling van informatie en/of ervaringen is, nemen wij contact op met andere NTC-scholen in de Verenigde Staten en/of andere landen of met scholen in Nederland.

Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland (NOB) en inspectie

ENSiB maakt gebruik van de diensten aangeboden door de Stichting NOB in Nederland. De leerkrachten kunnen gebruik maken van de expertise van het NOB bij onderwijsvragen, het bestuur voor bestuursvraagstukken en er is een forum speciaal voor ouders te vinden op de website. Ook heeft de school via het NOB toegang tot een speciale website waar we informatie kunnen uitwisselen met collega's op andere NTC-scholen en -besturen. Zie voor meer informatie: www.stichtingNOB.nl.

Hoofdstuk 8: Resultaten van het onderwijs

8.1 Resultaten

De onderwijsresultaten van het aanleren van taal, spelling en lezen zijn door het afnemen van toetsen direct vast te stellen. Mondelinge en sociale vaardigheden zijn veel moeilijker te toetsen. De observaties van de leerkracht spelen hierbij een rol en deze vindt je in het twejaarlijkse rapport.

Als Nederlandstalige school in het buitenland kunnen de toets resultaten dienen om een vergelijking te maken met de situatie in Nederland/België. Dit maakt het voor ouders gemakkelijker om te zien waar hun kind staat in vergelijking met Nederland/België.

8.2 Onderwijsinspectie

Net als elke school in Nederland staan wij onder toezicht van de onderwijsinspectie. De Onderwijsinspectie valt onder het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Eénmaal in de twee à vier jaar komt zij controleren of onze school aan de gestelde kwaliteitsnormen voldoet. Dat betekent bijvoorbeeld dat de gestelde doelen in het schoolwerkplan gehaald moeten worden en dat de leerlingen per getoetst moment voortgang hebben laten zien, maar ook dat de onderwijscoördinator de vereiste functioneringsgesprekken met het onderwijzend personeel heeft gehouden. Op basis van haar bevindingen stelt de Onderwijsinspectie een rapport samen, waarin een oordeel gegeven wordt en eventueel verbeteringen worden aangedragen.

Op 30 september 2012 deed de onderwijsinspectie ENSiB voor het laatst aan. Het rapport van de bevindingen is te vinden op onze website www.ensib.org. Het volgende inspectiebezoek vindt plaats in september 2016.

8.3 Cijfers over instroom

In januari 2009 is er een behoeftepeiling gedaan onder ouders van Nederlandstalige en Vlaamstalige kinderen. Het bleek dat er voldoende belangstelling was voor een nieuwe NTC school. Er is een oprichtingsbestuur geïnstalleerd in januari 2009 die de taak op zich heeft genomen een nieuwe NTC school in Boston op te starten en te organiseren. In september 2009 is de school gestart met 40 leerlingen.

Dit zijn de aantallen kinderen van de voorbije jaren:

Schooljaar	Aantal kinderen op einde schooljaar
2014-2015	50
2015-2016	60
2016-2017	56

Hoofdstuk 9: Praktische zaken

9.1 Schooltijden

De lessen vinden plaats op woensdagmiddag van 4:00 tot 6:00 pm en zondagmiddag van 1:00 tot 4:00 pm. De vierjaarlijkse cultuurdagen vinden plaats op zondagen van ongeveer 12:15 tot 5:00 pm.

9.2 Vakantierooster (kalender 2017-2018 onder constructie)

7 & 11 september 2016	Eerste schooldag
10-14 oktober 2016	Columbus Day Break
23-25 november 2016	Thanksgiving Holiday
19 december 2016 - 3 januari 2017	Kerstvakantie
20 - 31 maart 2017	Spring Break
25 & 28 juni 2017	Laatste schooldag, start Zomervakantie

9.3 Schoolgeld

Het schoolgeld voor schooljaar 2017-2018 bedraagt \$1,650 per leerling. Bij inschrijving van een derde of vierde kind uit hetzelfde gezin, wordt een korting van respectievelijk 20% en 50% op het schoolgeld toegepast. Indien het schoolgeld door de werkgever betaald wordt bedraagt het schoolgeld \$2,650 en zijn geen van de genoemde kortingen van toepassing.

Het inschrijfgeld bedraagt \$400. Dit is tevens een voorschot op het lesgeld en dient te worden voldaan tezamen met de inschrijvingsformulieren. Bij terugtrekking uit het lesprogramma gedurende het schooljaar, wordt geen restitutie van het schoolgeld verleend. Het schoolgeld en inschrijfgeld wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld.

Bij voldoende inschrijvingen zullen de Peutergroep en de Tiengroep het komende schooljaar gewoon doorgaan. Het schoolgeld voor de Peutergroep bedraagt \$825, voor de Tiengroep \$500. Het inschrijfgeld voor deze groepen bedraagt \$100 per leerling, te voldoen tezamen met de inschrijving. Het inschrijfgeld wordt niet gerestitueerd en is een aanbetaling op het schoolgeld. Het resterende bedrag dient vóór 1 september 2017 te zijn betaald.

Van het schoolgeld worden alle noodzakelijke voorzieningen die met de school en het lesgeven te maken hebben en (gedeeltelijk) overige activiteiten, zoals cultuurevenementen, betaald. In sommige gevallen wordt een kleine bijdrage voor activiteiten gevraagd.

9.4 Schoolverzekering voor leerlingen

Onze school is via de Stichting NOB verzekerd voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Het betreft schade die is ontstaan door toedoen of nalaten van leerlingen en

leraren. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt, bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering.

9.5 Sponsoring

Sinds het wegvallen van de subsidies van de Nederlandse overheid, zijn wij afhankelijk van het bedrijfsleven en particuliere donaties/sponsoring. ENSiB is een 'non-profit' organisatie. Dit betekent dat giften voor derden belastingaftrekbaar zijn.

Mocht je ideeën hebben voor sponsoring of contacten bij Nederlandse/Vlaamse bedrijven die allicht interesse hebben om ENSiB te sponsoren, dan kan je contact opnemen met het bestuurslid fondsenwerving, Elisabeth Schadae Percelay, elisabeth.schadae@hotmail.com.

9.6 Parkeren en brengen en halen kinderen

Op woensdag kunnen ouders parkeren op parkeerplaats C en op zondag op parkeerplaats B. Ouders worden verzocht om hun kind(eren) naar de klas te brengen en ervoor te zorgen dat de leerkracht weet dat het kind is gearriveerd. Aan het einde van de les, dienen de kinderen weer opgehaald te worden in zijn/haar klas.

9.7 Huisregels Britse School

Wij hopen nog een lange tijd van onze gastlocatie op het domein van de BISB gebruik te kunnen maken. Het is daarom van belang dat wij ons als gast gedragen en ons houden aan de huisregels van de Britse school.

- 1) Alle ouders en kinderen dienen het schoolgebouw binnen te komen via de voordeur (dus niet via de deuren bij de speeltuin);
- 2) Alle ouders dienen zich in te schrijven in de lobby en een 'visitor' sticker te dragen gedurende de tijd dat zij zich in het schoolgebouw bevinden;
- 3) Kinderen mogen zich niet zonder supervisie van een volwassene in het schoolgebouw begeven;
- 4) ENSiB is een gast van de Britse school en dient als zodanig het personeel van de Britse school, de klaslokalen en materialen met respect te bejegenen.
- 5) De BISB handhaaft een strikt niet-roken beleid. Dit geldt voor zowel binnen als buiten het gebouw.

9.8 Veiligheid

Op ENSiB is een EHBO trommel met de meest fundamentele Eerste Hulp-artikelen (jodium, pleisters en verband) aanwezig. De leerkracht zal kleine verwondingen verzorgen. Een aantal ENSiB leerkrachten heeft een diploma Eerste Hulp. Indien een leerling door ziekte of verwonding niet meer in staat is om deel te nemen aan de les, zal de leerkracht de ouders

hiervan op de hoogte brengen. De ouders zullen dan gevraagd worden om ervoor te zorgen dat hun kind wordt opgehaald. Wanneer een kind zodanig ziek of gewond is dat er spoedeisende medische hulp nodig is en de de ouders of andere opgegeven contactpersonen niet bereikbaar zijn, zal de leerkracht medische hulp inschakelen.

9.9 In geval van nood

ENSiB volgt de beslissingen van de British International School of Boston (BISB) in geval van slecht weer, rampen en andere omstandigheden waarvoor de school eerder sluit, of de lessen helemaal niet doorgaan. Je wordt geïnformeerd via email of je kunt onze website raadplegen: www.ensib.org.

9.10 Afwezigheid, laat brengen of eerder ophalen van leerlingen

Indien je weet dat je kind(eren) niet aanwezig kunnen zijn voor een les, dan dien je de desbetreffende leerkracht en de onderwijscoördinator daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte te brengen.

Als kinderen pas later gebracht kunnen worden of eerder worden opgehaald, of als iemand anders de kinderen ophaalt, dan dien je de betreffende leerkracht hiervan op de hoogte te stellen.

9.11 Snacks: notenvrij

De leerlingen die op zondag naar school gaan, kunnen een gezonde snack (bijvoorbeeld fruit) en wat te drinken mee naar school nemen om te nuttigen tijdens de pauze. Leerlingen die op woensdag naar school gaan hebben geen pauze en hoeven geen snack mee te nemen.

Onze lokatie is een notenvrije locatie en wij verzoeken je dan ook om geen snacks mee te geven waarin noten zitten of die gemaakt zijn in een fabriek waar noten verwerkt worden.

Hoofdstuk 10: Namen en contactgegevens

10.1 Van de school

10.1.1 Onderwijscoördinator

Ilona Otten ilonaotten.ensib@gmail.com
(857) 756-3761

10.1.2 Leerkrachtenteam

Linda Adreani	ladreani@gmail.com
Sylvia de Bruijn	sylvia_debruin@comcast.net
Rimke le Feber	rimke_lefeber@hotmail.com
Meinke Reindersma	mreindersma@hotmail.com
Viola van Rhijn	violavr@hotmail.com
Willeke van der Maaten	willekevandermaaten@gmail.com
Sarah Verhaeghen	sarah.verhaeghen@gmail.com
Linda Stuienvolt	lstuiv@yahoo.com
Sien Verschave	sien_verschave@hotmail.com

10.1.3 Invalleerkrachten

Steffi Besselink	steffi.besselink@gmail.com
Stephanie Byttebier	stefbyttebier@gmail.com
Danielle Hofmans	dhofmans@gmail.com
Else van Haastrecht	elsevanhaastrecht@gmail.com

10.1.4 Schoolbestuur

Voorzitter:	Harold Brink	harold.brink@gmail.com (617) 794-1216
Secretaris:	Danny Haelewaters	danny.haelewaters@gmail.com (617) 608-8974
Penningmeester:	Alexander Nolte	treasurer.ensib@gmail.com (781) 879-7986
Fondsenwerving:	Elisabeth Schadae Percelay	elisabeth.schadae@hotmail.com (781) 530-8898
Algemeen:	Willeke van der Maaten	willekevandermaaten@gmail.com (267) 230-5634

10.2 Van buiten de school

10.2.1 Inspecteur primair en voortgezet onderwijs buitenland

Rijksinspectiekantoor Breda
Postbus 7447
4800 GK Breda
+11 31 76 524 4477
www.owinsp.nl
buitenland@owinsp.nl

10.2.2 Vertrouwensinspecteur

Rijksinspectiekantoor Utrecht
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
+ 11 31 30 669 06 00

10.2.3 Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT)

Universiteit van Amsterdam
Spuistraat 134
1012 VB Amsterdam
+ 31 20 525 46 15
www.cnavt.org

10.2.3 Stichting NOB

Parkweg 20a
2271 AJ Voorburg
Nederland
+ 31 70 386 66 46
www.stichtingnob.nl
info@stichtingnob.nl

10.3 Overige namen en adressen

10.3.1 British International School of Boston

416 Pond Street
Boston, MA 02130
(617) 522-2261
main.office@bisboston.org